

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN ***Nederlandse Vereniging van Huidtherapeuten***

#### ALGEMEEN

##### **Artikel 1: Algemeen**

Dit reglement is opgesteld conform artikel 11.2 van de statuten van de vereniging.

##### **Artikel 2: Begripsomschrijvingen**

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a. Algemene Vergadering:  
het hoogste Bestuursorgaan binnen de vereniging, bedoeld in artikel 14 van de statuten;
- b. Bestuur:  
het bestuursorgaan als bedoeld in artikel 9 van de statuten;
- c. Commissie:  
de commissie, waarvan de taken en bevoegdheden nader zijn omschreven in dit huishoudelijk reglement;
- d. Jaarvergadering:  
de vergadering als bedoeld in artikel 14 lid 2 van de statuten;
- e. Statuten:  
de statuten van de vereniging, zoals die zijn vastgesteld bij akte van oprichting van d.d XXXXX

##### **Artikel 3: Aanvullende bepalingen bij het lidmaatschap**

In aanvulling op Artikel 3 van de statuten zijn de volgende bepalingen van kracht.

###### Aanvraag lidmaatschap:

1. Een verzoek tot toelating als lid van de vereniging dient schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend.
2. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een kalenderjaar en stilzwijgend verlengd.

##### **Artikel 4: Registratie**

1. Ieder lid is verplicht het Bestuur onmiddellijk te informeren over mutaties omtrent de status van de registratie in het ledenregister van de NVH en in het Kwaliteitsregister Paramedici (KP) als huidtherapeut. De registratie van huidtherapeuten dient up to date te zijn om klanten, zorgverzekeraars en samenwerkende medische beroepsbeoefenaren de juiste informatie te bieden omtrent de status van een behandelend huidtherapeut.
2. Indien hiertoe aanleiding bestaat, zal het Bestuur het betreffende lid schriftelijk aanmanen en een redelijke termijn geven om de registratie te herstellen.

3. Na het verstrijken van deze termijn is het Bestuur bevoegd het lid in zijn rechten als lid van de vereniging te schorsen of in het uiterste geval te ontzetten als lid van de vereniging.

### **Artikel 5: Schorsing**

1. Indien een lid wordt geschorst, wordt die schorsing en eventuele andere maatregelen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week ter kennis gebracht aan de overige leden.
2. Een lid, dat aan het begin van een nieuw verenigingsjaar is geschorst, is ook zolang de schorsing niet is opgeheven, over dat jaar contributie verschuldigd.

### **Artikel 6: Privacyparagraaf**

1. Gegevens betreffende (aspirant-)leden zullen vertrouwelijk worden behandeld. Leden zullen dienaangaande geen informatie over medeleden verstrekken aan derden, doch deze derden doorverwijzen naar het secretariaat van de vereniging.  
Indien hiertoe aanleiding bestaat zal de secretaris het betreffende lid toestemming vragen derden informatie te verschaffen, een en ander zolang de wet niet anders voorschrijft.
2. Indien een klacht wordt ingediend tegen een (Bestuurs-)lid dan zal deze klacht door een commissie van wijzen worden behandeld. Deze commissie bestaat uit drie personen en wordt door het bestuur ingesteld. De commissie is jegens klager en beklagde geheimhouding verschuldigd.  
Indien de behandeling van de klacht leidt tot een advies aan het Bestuur van de vereniging is eveneens het Bestuur jegens klager en beklagde geheimhouding verschuldigd.  
Zodra het Bestuur naar aanleiding van het advies tot een besluit is gekomen, is zij gerechtigd haar besluit openbaar te maken in de vorm die het Bestuur dienaangaande van toepassing acht.
3. Leden van de commissie van wijzen en Bestuur blijven met betrekking tot alle zaken jegens een (aspirant-)lid te allen tijde gebonden aan de geheimhouding, ook na hun aftreden in die hoedanigheid of na hun uittreden als lid van de vereniging.
4. Indien een klacht wordt ingediend tegen een lid dat tevens lid is van het Bestuur of van de commissie van wijzen, dan zal dit lid in die hoedanigheid geschorst zijn met betrekking tot alle zaken die verband kunnen houden met de behandeling van deze klacht.  
Voor alle andere zaken zal het lid vooralsnog zijn functie kunnen blijven uitoefenen.

### **Artikel 7: Contributie**

De contributie wordt jaarlijks verhoogd op basis van de door het Centraal Planbureau (CPB) gepubliceerde Macro Economische Verkenningen (MEV) inflatiecijfers.

### **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR**

#### **Artikel 8: Bestuur**

1. Het Bestuur ontvangt voor de uitoefening van haar taken een vergoeding. De hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
2. Het Bestuur zal zo dikwijls vergaderen als de voorzitter of twee andere bestuursleden zulks verlangt/verlangden.  
Per vergadering wordt gerekend met een primaire duur van twee uur, vermeerderd met een secundaire duur van twee uur ten behoeve van voorbereiding en overige benodigde tijd.
3. Het Bestuur kan uit zijn midden een lid met speciale opdrachten belasten. De met deze functie samenhangende kosten worden binnen redelijke normen vergoed.
4. Het Bestuur zal er voor zorgdragen dat de ten behoeve van een bestuursfunctie of commissiefunctie gemaakte reiskosten binnen redelijke normen volledig worden vergoed, conform de geldende fiscale regels.
5. Leden, die ter vervulling van een tussentijds opengevallen functie worden benoemd, hebben zitting tot de eerstvolgende verkiezing voor deze functie.
6. Leden, die binnen de vereniging een bestuursfunctie vervullen en nalatig zijn in het voldoen aan hun (financiële) verplichtingen jegens de vereniging kunnen op grond daarvan bij besluit van het Bestuur uit hun bestuursfunctie worden ontheven.

#### **Artikel 9: Secretariele/ financieel-administratieve ondersteuning**

1. Voor de dagelijkse gang van zaken van de vereniging kan door het Bestuur een overeenkomst worden gesloten tot ondersteuning door derden.
2. Zodra het Bestuur besluit tot ingrijpende wijziging van een dergelijke overeenkomst, dan wel het beëindigen van de overeenkomst, is het verplicht zo spoedig mogelijk, doch binnen een week de leden hiervan in kennis te stellen.
3. Het Bestuur bepaalt de bevoegdheden van de ondersteuning.
4. Het Bestuur is verantwoordelijk voor regelmatig overleg met de ambtelijke ondersteuning en de dossiervorming daaromtrent.

#### **Artikel 10: Jaarvergadering**

1. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de jaarvergadering wordt gehouden op een zodanige plaats en op een zodanig tijdstip dat verwacht kan worden dat dit voor de leden het minst belemmerend is om die vergadering te kunnen bijwonen.
2. De agenda voor de jaarvergadering bevat in ieder geval de volgende agendapunten:
  - a. opening;
  - b. notulen vorige vergadering;
  - c. financieel verslag van de vereniging over het afgelopen boekjaar onder overlegging van de resultatenrekening over en de balans ultimo dat jaar;
  - d. begroting voor het komende boekjaar;

- e. vaststelling contributie voor het komende boekjaar;
  - f. rondvraag;
  - g. sluiting.
3. Daarnaast kunnen de volgende agendapunten aan de orde komen:
- a. accountantscontrole;
  - b. voorziening in eventuele vacatures in de bestuursorganen;
  - c. andere voorstellen van het Bestuur.

### **COMMISSIES**

#### **Artikel 11: Commissie**

1. Er kunnen commissies worden ingesteld. Het Bestuur van de vereniging benoemt, schorst en ontslaat de leden van commissies.
2. Een Commissie bestaat uit tenminste twee leden.
3. In de Commissies kunnen leden benoemd worden van buiten de vereniging. Indien een lid van buiten de vereniging benoemd wordt, dan zal hij een afschrift van de statuten, het huishoudelijk reglement en de beroepscode ontvangen en zich, voor zover van toepassing, hieraan committeren.
4. De voorzitter van elke commissie, bedoeld in artikel 10 van de statuten, draagt er zorg voor dat in overleg met secretaris van de vereniging een besluitenlijst wordt opgemaakt. De besluitenlijsten worden binnen één week na de dag van de vergadering gezonden aan de secretaris. Deze draagt er zorg voor dat de besluitenlijsten ter kennis van de leden van het Bestuur worden gebracht door deze te voegen bij de agenda en overige stukken voor de periodieke vergaderingen van het Bestuur.

### **OVERIGE BEPALINGEN**

#### **Artikel 12: Wijziging huishoudelijk reglement**

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de Algemene Vergadering. Op de agenda van de vergadering waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.
2. Het doen van voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement is voorbehouden aan het Bestuur, eventueel op voordracht van de leden, zulks door de leden schriftelijk in te dienen bij het Bestuur uiterlijk 14 dagen vóór de eerstkomende Algemene Vergadering.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de Algemene Vergadering waarin het wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.

4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee/ derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/ derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

Indien dit quorum niet wordt bereikt, moet de voorzitter de vergadering schorsen en een nieuwe vergadering uitschrijven.

In deze vergadering zijn alle besluiten met een gewone meerderheid van de alsdan geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het quorum der vergadering, rechtsgeldig.

### **Artikel 13: Wijzigingen in NAW gegevens**

De leden verplichten zich wijzigingen van hun gegevens, zoals naam, adres, telefoonnummer(s), faxnummer en andere zaken die verband kunnen houden met hun bereikbaarheid, onmiddellijk door te geven aan de vereniging.

### **Artikel 14: Slotbepaling**

In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van het huishoudelijke reglement beslist het Bestuur, tenzij de Algemene Vergadering daarover beslist.